

Um den HelpDesk der Firma M.I.N.E.S. GmbH zu starten bitte auf folgenden Link klicken, oder die Adresse im Internetbrowser (hier der Internetexplorer von Microsoft) eingeben.

<https://bitsundbytes.tobit.net/websuitemines>

Anschließend wird eine Zertifikatfehlermeldung angezeigt. Hier bitte auf "Laden der Webseite fortsetzen" klicken und es erscheint die Anmeldemaske.

The image shows two screenshots. The top screenshot is a security warning from Internet Explorer. It features a red shield icon with a white 'X'. The text reads: "Es besteht ein Problem mit dem Sicherheitszertifikat der Website." Below this, it explains that the certificate was not issued by a trusted authority and was issued for a different address. It advises closing the website. Two buttons are visible: "Klicken Sie hier, um diese Webseite zu schließen." and "Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)." The second button is highlighted in yellow and has a red arrow pointing to it. Below the buttons is a link for "Weitere Informationen". The bottom screenshot shows the login page for "c-entron Websuite". It has a "Login" heading and asks the user to enter their username. The username field contains "MusterFirma_VN". The password field is masked with dots. An orange "Anmelden" button is at the bottom.

Hier melden Sie sich bitte mit Ihrem jeweiligen Benutzernamen und dem dazugehörigen Kennwort an.

Der Benutzername setzt sich wie folgt zusammen:

MusterFirma_ der erste Buchstabe des Vornamens und der erste Buchstabe des Nachnamens (**MusterFirma_VN**).

Die Ausnahme sind diejenigen mit einem Doppelnamen, einem zweiten Vornamen und Mitarbeiter, deren Initialen mehrfach auftauchen (Bsp.: Hans Müller und Heinz Meier).

In diesen Fällen wird der zweite Buchstabe des Nachnamens ebenfalls noch angehängt (**MusterFirma_VNN**).

Das Passwort für alle Benutzer lautet **PLZ_XY** (Postleitzahl der Firma + 2 weitere Buchstaben nach Vorgabe)

Das Kennwort kann über den Menüpunkt "Einstellungen" geändert werden.

Anschließend klicken Sie auf "Anmelden" und das Helpdesk-System öffnet sich.

Hier können Sie unter dem Menüpunkt "Helpdesk" -> "neu anlegen" (in der Leiste auf der rechten Seite) einen neuen Helpdesk anlegen, in dem Sie Ihr PC-Problem schildern.



Wählen Sie hierzu im nächsten Fenster aus, um was es grundsätzlich geht. Die Eingabe ist jedoch keine Pflicht und kann mit "Weiter" übersprungen werden.

Neuen Helpdesk anlegen

Step 1

Typ: Priorität:

Status: Verantwortlicher:

Vertrag: Stammblatt:

Wählen Sie bitte die Kategorie aus, zu der Ihr Problemfall passt.

Workstation	Hardware	Windows Xp
Notebook	Software	Windows 7
Peripherie		Windows 8
Server		Office
Netzwerk		E-Mail / Outlook
Internet		E-Mail / Daivd (Tobit)
DSL		
ISDN		
ANALOG		

Weiter

Im darauf folgenden Menü tragen Sie bitte ein, welches Problem besteht.
Je detaillierter Ihre Fehlerbeschreibung ist, umso besser und schneller können wir das Problem beheben.

Neuen Helpdesk anlegen

Step 2

Titel des Helpdesks:

Bitte schildern Sie nachfolgend den Fehler oder das Problem, welches bei Ihnen auftritt.

Nach einem Problem mit dem Drucker startet Office nicht mehr richtig.

Zurück

Weiter

Wenn in den beiden Textfeldern entsprechende Einträge getätigt wurden, wird beim betätigen des "Weiter" Buttons der Helpdesk angelegt und per EMail an mich und meine Kollegen verschickt. Anschließend werden wir uns Ihrer Problemstellung so schnell wie möglich annehmen.

Um den Status Ihrer Anfrage zu prüfen, können Sie über "Helpdesk verwalten" erneut auf Ihren Helpdesk zugreifen.

Falls Sie telefonischen Support benötigen oder uns zu einem Thema eine EMail schreiben möchten, wenden Sie sich bitte an folgende EMailadresse bzw. Telefonnummer:

M.I.N.E.S. Helpdesk Rufnummer: **0700 – xxxxxxxx (Nr. wird von der EDV- oder Geschäftsleitung mitgeteilt)**

M.I.N.E.S. Helpdesk Mailadresse: MusterFirma@mines-helpdesk.de (Mail-Adresse wird von der EDV- oder Geschäftsleitung mitgeteilt)

Bei Rückfragen stehen wir gerne telefonisch oder via Mail zur Verfügung.